

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ГР. ЯКОРУДА, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 68
info-107090@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Мехмед Кунгю

Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Якоруда

Заповед № 1076/04.09.2026 г.



ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАБОТНАТА ГРУПА ПО САМООЦЕНЯВАНЕ

В СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГР. ЯКОРУДА

ЗА УЧЕБНАТА 2026–2027 ГОДИНА

Програмата е разработена във връзка с организацията и провеждането на процеса на самооценяване в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Якоруда.

Самооценяването е част от управлението на качеството в училището и представлява систематичен процес на събиране, анализиране и оценяване на информация за състоянието и резултатите от дейността на институцията с цел установяване на силните страни, идентифициране на областите за подобрене и планиране на конкретни мерки за повишаване качеството на образованието.

Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Програмата е съобразена с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование, стратегическите документи на училището и актуалните приоритети за развитие на качеството на образованието.

I. ВИЗИЯ

СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Якоруда е съвременно, сигурно и приобщаващо училище, което създава условия за качествено образование, личностно развитие и изграждане на ключови компетентности у всеки ученик.

Училищната общност насърчава ученето през целия живот, критическото и творческото мислене, инициативността, отговорността и активното участие на учениците в училищния и обществен живот.

Училището се стреми към осигуряване на равен достъп до качествено образование, недопускане на дискриминация и създаване на условия за подкрепа на индивидуалните потребности, интереси и възможности на всеки ученик.

Особено внимание се отделя на безопасната физическа и психологическа среда, превенцията на агресията и тормоза, дигиталната безопасност, превенцията на отпадането от образователната система и ефективното взаимодействие с родителите и институциите.

II. МИСИЯ

Мисията на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Якоруда е да осигурява качествено, достъпно и приобщаващо образование, насочено към цялостното развитие на личността на ученика.

Училището:

1. осигурява условия за придобиване на знания, умения и компетентности, необходими за успешна реализация;
2. насърчава индивидуалния напредък и личностното развитие на всеки ученик;
3. създава позитивна, сигурна и подкрепяща училищна среда;
4. развива дигиталната, медийната и информационната грамотност;
5. насърчава критическото мислене и отговорното използване на изкуствения интелект и дигиталните ресурси;
6. подкрепя професионалното развитие и квалификацията на педагогическите специалисти;
7. развива ефективно партньорство между ученици, учители, родители и институции;
8. създава условия за равен достъп и пълноценно участие в образователния процес;
9. насърчава гражданската активност, толерантността и уважението към човешките права;
10. използва резултатите от самооценяването за планиране на реални и измерими подобрения.

III. ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. **Качество** – стремеж към постоянно подобряване на образователния процес и резултатите на учениците.
2. **Равнопоставеност** – осигуряване на равни възможности за участие и развитие на всички ученици.
3. **Уважение към индивидуалността** – признаване и подкрепа на индивидуалните способности, интереси и потребности.
4. **Приобщаване** – създаване на условия всеки ученик да бъде пълноценна част от училищната общност.
5. **Отговорност** – отговорно отношение към учебния процес, труда, поведението и общността.
6. **Сътрудничество** – работа в екип между ученици, учители, родители и партньорски институции.
7. **Прозрачност** – откритост при планиране, вземане на решения и отчитане на резултатите.
8. **Иновации** – използване на съвременни педагогически подходи, технологии и добри практики.

Училището развива дигитални, социални, граждански и комуникативни компетентности чрез
кооперирането на съвременни педагогически подходи, интерактивни методи и дигитални технологии

9. **Дигитална и информационна грамотност** – безопасно, критично и отговорно използване на дигитални ресурси и технологии.
10. **Устойчиво развитие** – изграждане на нагласи и умения за отговорно отношение към обществото и околната среда.
11. **Партньорство** – активно взаимодействие с родителската общност, институции, организации и местната общност.
12. **Непрекъснато усъвършенстване** – използване на обратната връзка и данните за подобряване на работата на училището.

IV. ЦЕЛИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Основната цел на самооценяването е да се установи реалното състояние на училището и на тази основа да се планират действия за устойчиво повишаване качеството на образованието.

Конкретните цели са:

1. Да се оцени качеството на образователния процес.
2. Да се проследят резултатите и индивидуалният напредък на учениците.
3. Да се установят силните страни в дейността на училището.
4. Да се идентифицират области, в които е необходимо подобрене.
5. Да се установят факторите, които подпомагат или затрудняват качеството на образованието.
6. Да се анализира ефективността на управленските процеси.
7. Да се оцени състоянието на институционалната среда.
8. Да се проучи удовлетвореността на учениците, родителите и педагогическите специалисти.
9. Да се анализира ефективността на взаимодействието с родителите и външните партньори.
10. Да се оцени ефективността на мерките за приобщаване и подкрепа на учениците.
11. Да се установят потребностите от квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.
12. Да се оцени използването на дигитални технологии в образователния процес.
13. Да се оцени състоянието на безопасната и подкрепяща училищна среда.
14. Да се анализира ефективността на мерките за превенция на агресията, тормоза и отпадането от училище.
15. Да се използват резултатите от самооценяването при планиране на конкретни мерки за подобрене.

V. ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ

Самооценяването през учебната 2026–2027 година обхваща три основни области:

ОБЛАСТ 1: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС – 40 ТОЧКИ

Критерий 1. Учебна дейност и ефективност на преподаването – 10 точки

Показатели:

- 1.1. Планиране и подготовка на учебния процес.
- 1.2. Ясно формулирани цели и очаквани резултати от обучението.
- 1.3. Прилагане на компетентностен подход.

- 1.4. Използване на разнообразни методи и форми на обучение.
- 1.5. Прилагане на интерактивни и практически ориентирани дейности.
- 1.6. Използване на дигитални технологии и електронни образователни ресурси.
- 1.7. Прилагане на диференциран и индивидуализиран подход.
- 1.8. Създаване на условия за активно участие на учениците.

Критерий 2. Оценяване, обратна връзка и самооценяване – 6 точки

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми и инструменти за оценяване.
- 2.2. Ясни и предварително известни критерии за оценяване.
- 2.3. Редовно предоставяне на конструктивна обратна връзка.
- 2.4. Използване на резултатите от оценяването за подобряване на обучението.
- 2.5. Развитие на умения за самооценяване и взаимно оценяване.
- 2.6. Проследяване на индивидуалния напредък на учениците.

Критерий 3. Взаимоотношения и позитивен образователен климат – 7 точки

Показатели:

- 3.1. Изградени отношения на уважение и партньорство между учители и ученици.
- 3.2. Създадена позитивна атмосфера в класната стая.
- 3.3. Развитие на умения за работа в екип.
- 3.4. Подкрепа на учениците при възникнали затруднения.
- 3.5. Превенция и ефективно управление на конфликти.
- 3.6. Насърчаване на ученическата активност и инициативност.

Критерий 4. Резултати от обучението – 7 точки

Показатели:

- 4.1. Резултати от текущото оценяване.
- 4.2. Резултати от НВО и ДЗИ.

- 4.3. Проследяване на динамиката на резултатите спрямо предходни периоди.
- 4.4. Намаляване на дела на учениците с ниски образователни резултати.
- 4.5. Мерки за подкрепа на ученици с образователни затруднения.
- 4.6. Успешна реализация и продължаване на образованието на завършилите ученици.

Критерий 5. Развитие на таланти и постижения – 5 точки

Показатели:

- 5.1. Участие на ученици в състезания, олимпиади и конкурси.
- 5.2. Постигнати призови класирания и отличия.
- 5.3. Участие в проекти и инициативи.
- 5.4. Подкрепа за изявата на ученици с изявени способности.
- 5.5. Развитие на творчески, спортни и научни интереси.

Критерий 6. Професионално развитие на педагогическите специалисти – 5 точки

Показатели:

- 6.1. Участие в квалификационни форми.
- 6.2. Прилагане на придобитите знания и умения в практиката.
- 6.3. Споделяне на добри педагогически практики.
- 6.4. Вътрешноучилищна квалификация.
- 6.5. Подкрепа на млади и новоназначени педагогически специалисти.

ОБЛАСТ 2: УЧИЛИЩНО УПРАВЛЕНИЕ – 30 ТОЧКИ

Критерий 1. Стратегическо управление и планиране – 7 точки

Показатели:

- 1.1. Наличие и актуалност на стратегическите документи на училището.
- 1.2. Съответствие между стратегията, плановете и реалните дейности.
- 1.3. Ясно определени приоритети и цели.

- 1.4. Проследяване изпълнението на планираните дейности.
- 1.5. Използване на данни и доказателства при вземане на управленски решения.
- 1.6. Периодичен анализ на постигнатите резултати.

Критерий 2. Управление на човешките ресурси – 6 точки

Показатели:

- 2.1. Ефективно разпределение на отговорностите.
- 2.2. Ясно определени права и задължения.
- 2.3. Подкрепа за професионалното развитие на персонала.
- 2.4. Обективна обратна връзка за професионалната дейност.
- 2.5. Насърчаване на екипната работа.
- 2.6. Подкрепа на новоназначени и млади педагогически специалисти.

Критерий 3. Управление на ресурсите и материалната база – 5 точки

Показатели:

- 3.1. Ефективно и законосъобразно управление на финансовите ресурси.
- 3.2. Поддържане и модернизиране на материално-техническата база.
- 3.3. Осигуряване на необходимите учебни материали и консумативи.
- 3.4. Осигуряване на съвременна дигитална инфраструктура.
- 3.5. Ефективно използване на ресурсите за подобряване на образователния процес.

Критерий 4. Управление на информацията и дигиталните процеси – 4 точки

Показатели:

- 4.1. Актуална и достъпна информация за училищната общност.
- 4.2. Ефективно използване на електронни системи и платформи.
- 4.3. Защита на личните данни и информационната сигурност.
- 4.4. Отговорно използване на дигитални ресурси и инструменти с изкуствен интелект.

Критерий 5. Управление на качеството и самооценяване – 8 точки

Показатели:

- 5.1. Организиране и провеждане на самооценяването.
- 5.2. Събиране на достоверни количествени и качествени данни.
- 5.3. Използване на различни източници на информация.
- 5.4. Анализ на резултатите.
- 5.5. Идентифициране на силни страни и области за подобрене.
- 5.6. Изготвяне на конкретни мерки за подобрене.
- 5.7. Определяне на отговорници и срокове за изпълнение.
- 5.8. Проследяване на изпълнението и ефекта от предприетите мерки.

ОБЛАСТ 3: ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА – 30 ТОЧКИ

Критерий 1. Индивидуална среда и подкрепа за ученика – 8 точки

Показатели:

- 1.1. Създадени условия за адаптиране на учениците към училищната среда.
- 1.2. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- 1.3. Идентифициране на ученици в риск.
- 1.4. Проследяване на индивидуалния напредък.
- 1.5. Създаване на възможности за участие в извънкласни и извънучилищни дейности.
- 1.6. Подкрепа за ученици със специални образователни потребности.
- 1.7. Подкрепа за ученици с обучителни затруднения.
- 1.8. Насърчаване на ученическата инициативност.

Критерий 2. Училището като сигурна и подкрепяща социална среда – 8 точки

Показатели:

- 2.1. Създадена позитивна и приобщаваща училищна среда.
- 2.2. Превенция на агресията и тормоза.
- 2.3. Ефективни процедури за реакция при конфликтни ситуации.
- 2.4. Дейности за социално-емоционално развитие на учениците.

- 2.5. Мерки за превенция на отпадането от училище.
- 2.6. Подкрепа на ученици, за които българският език не е майчин.
- 2.7. Създадени условия за равнопоставено участие на всички ученици.
- 2.8. Дейности за гражданско, здравно и екологично образование.

Критерий 3. Материално-техническа среда – 7 точки

Показатели:

- 3.1. Осигурена безопасна училищна среда.
- 3.2. Поддържани и функционални класни стаи и кабинети.
- 3.3. Осигурена достъпна среда за учениците.
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани учебни кабинети.
- 3.5. Осигуряване на необходимите учебни материали и консумативи.
- 3.6. Осигурена интернет свързаност и дигитална инфраструктура.
- 3.7. Поддържане на добър вътрешен и външен вид на училищната среда.

Критерий 4. Училището като партньор и част от местната общност – 7 точки

Показатели:

- 4.1. Ефективно взаимодействие с родителите.
- 4.2. Активна дейност на Обществения съвет.
- 4.3. Активно участие на ученическия съвет.
- 4.4. Партньорство с институции и организации.
- 4.5. Взаимодействие с общинската администрация и РУО.
- 4.6. Сътрудничество с културни, спортни и обществени организации.
- 4.7. Участие в национални и международни проекти и програми.

VI. СКАЛА ЗА КРАЙНА ОЦЕНКА

Максималният брой точки е **100 точки**.

Крайната оценка от самооценяването се определя по следната скала:

- 81–100 точки – МНОГО ДОБРО
- 61–80 точки – ДОБРО
- 41–60 точки – ЗАДОВОЛИТЕЛНО
- 21–40 точки – СРЕДНО
- до 20 точки – НИСКО

При необходимост работната група може да извършва и анализ по отделните области, критерии и показатели, като се идентифицират конкретните силни страни и областите с необходимост от подобрене.

VII. МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ

За провеждане на самооценяването през учебната 2026–2027 година ще се използват следните методи:

1. Анализ на училищната документация.
2. Анализ на резултатите от обучението.
3. Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ.
4. Анализ на данни за отсъствията и движението на учениците.
5. Наблюдение на образователния процес.
6. Анкетно проучване сред педагогическите специалисти.
7. Анкетно проучване сред учениците.
8. Анкетно проучване сред родителите.
9. Интервюта и фокус групи при необходимост.
10. Анализ на училищната среда.
11. Анализ на резултатите от участия в състезания, олимпиади, конкурси и проекти.
12. Анализ на квалификационната дейност.
13. Анализ на дейността на ученическия съвет и Обществения съвет.
14. Анализ на взаимодействието с институции и външни партньори.
15. Анализ на изпълнението на предходни мерки за подобрене.
16. Използване на цифрови инструменти за събиране и обработка на данни, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Работната група по самооценяване:

1. разработва и приема график за работа;
2. определя необходимите източници на информация;
3. разработва или актуализира анкетните карти;
4. организира събирането на необходимите данни;
5. анализира количествените и качествените данни;
6. провежда наблюдения и проучвания;
7. обобщава резултатите;
8. определя силните страни на училището;
9. идентифицира областите, нуждаещи се от подобрене;

10. предлага конкретни мерки за подобрене;
11. определя приоритети за следващия период;
12. изготвя доклад за резултатите от самооценяването;
13. представя резултатите пред Педагогическия съвет;
14. предоставя резултатите за информация и становище на Обществения съвет;
15. проследява изпълнението на приетите мерки.

IX. ЕТАПИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

ЕТАП 1 – ПЛАНИРАНЕ

- определяне на целите;
- определяне на областите и показателите;
- изготвяне на график;
- определяне на отговорници;
- подготовка на инструментите за събиране на информация.

ЕТАП 2 – СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

- проучване на документи;
- наблюдение;
- анкети;
- интервюта;
- анализ на резултати;
- събиране на доказателства.

ЕТАП 3 – АНАЛИЗ И ОЦЕНЯВАНЕ

- обработване на данните;
- сравнение с поставените цели;
- определяне на силните страни;
- определяне на проблемните области;
- формулиране на изводи.

ЕТАП 4 – ПЛАНИРАНЕ НА ПОДОБРЕНИЯТА

- определяне на конкретни мерки;
- определяне на отговорни лица;
- определяне на срокове;
- определяне на очаквани резултати;
- определяне на индикатори за изпълнение.

ЕТАП 5 – ПРОСЛЕДЯВАНЕ

- проследяване изпълнението на мерките;
- оценка на ефекта;
- при необходимост коригиране на действията;
- отчитане на резултатите пред Педагогическия съвет.

Х. ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Работната група може да използва следните инструменти:

1. Анкетна карта за педагогическите специалисти.
2. Анкетна карта за учениците.
3. Анкетна карта за родителите.
4. Карта за самооценка на педагогическия специалист.
5. Карта за наблюдение на учебен час.
6. Карта за оценка на училищната среда.
7. Карта за оценка на управленските процеси.
8. Карта за оценка на взаимодействието с родителите.
9. Карта за оценка на приобщаващата среда.
10. Аналитична справка за резултатите на учениците.
11. Аналитична справка за отсъствията.
12. Аналитична справка за участието и постиженията на учениците.
13. Профил на силните страни и областите за подобрене на училището.
14. План за мерки за подобрене.

ХІ. ПРИНЦИПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

При провеждане на самооценяването работната група спазва следните принципи:

1. **Обективност** – оценките се основават на реални данни и доказателства.
2. **Прозрачност** – участниците са информирани за целите, процедурите и резултатите.
3. **Конфиденциалност** – личната информация се обработва съобразно действащите изисквания.
4. **Равнопоставеност** – мнението на различните участници в училищната общност се разглежда безпристрастно.
5. **Доказателственост** – всеки извод се подкрепя с подходящи данни.
6. **Приобщаване** – отчитат се потребностите и гледните точки на различните групи.
7. **Конструктивност** – целта е не санкциониране, а подобряване на дейността.
8. **Непрекъснатост** – самооценяването се разглежда като част от постоянния процес на развитие на училището.
9. **Участие** – включват се представители на различни групи от училищната общност.
10. **Ориентираност към резултатите** – оценяването води до конкретни действия и измерими подобрения.

ХІІ. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от проведеното самооценяване се очаква:

1. Да се получи обективна картина на състоянието на училището.
2. Да се установят силните страни на институцията.
3. Да се идентифицират областите, нуждаещи се от подобрене.
4. Да се подобри качеството на образователния процес.
5. Да се повиши ефективността на преподаването.

6. Да се подобрят образователните резултати на учениците.
7. Да се засили индивидуалната подкрепа и проследяването на напредъка.
8. Да се подобри училищният климат и чувството за сигурност.
9. Да се повиши удовлетвореността на учениците, родителите и педагогическите специалисти.
10. Да се подобри взаимодействието между училището и родителската общност.
11. Да се повиши ефективността на управленските процеси.
12. Да се насърчи професионалното развитие на педагогическите специалисти.
13. Да се подобри използването на дигитални технологии в образователния процес.
14. Да се подобри материално-техническата и институционалната среда.
15. Да се повиши ефективността на партньорството с външни институции и организации.
16. Да се създаде основа за конкретни и измерими действия за подобрене.

XIII. ПРЕДЛОЖЕНИ МЕРКИ ЗА ПОДОБРЕНИЕ

В зависимост от резултатите от самооценяването работната група предлага:

1. Мерки за повишаване на резултатите от обучението.
2. Мерки за подкрепа на ученици с обучителни затруднения.
3. Мерки за развитие на талантите и интересите на учениците.
4. Мерки за подобряване на посещаемостта.
5. Мерки за превенция на отпадането.
6. Мерки за подобряване на училищния климат.
7. Мерки за превенция на агресията и тормоза.
8. Мерки за повишаване на дигиталната компетентност.
9. Мерки за професионално развитие на педагогическите специалисти.
10. Мерки за подобряване на взаимодействието с родителите.
11. Мерки за модернизиране на материалната база.
12. Мерки за развитие на партньорствата с институции и организации.
13. Мерки за повишаване на ученическата активност.
14. Мерки за подобряване на информационната и комуникационната среда.

XIV. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

След приключване на самооценяването работната група изготвя **Доклад за резултатите от самооценяването**, който съдържа:

1. цели и обхват на самооценяването;
2. използвани методи и инструменти;
3. анализ на събраната информация;
4. резултати по области и критерии;
5. установени силни страни;
6. установени области за подобрене;
7. основни изводи;
8. предложения за мерки;
9. отговорни лица;
10. срокове за изпълнение;

11. очаквани резултати;
12. индикатори за проследяване.

Докладът се представя на заседание на Педагогическия съвет и се използва при планирането на дейностите за подобряване качеството на образованието.

Резултатите от самооценяването се използват като основа за последващо планиране, анализ и усъвършенстване на дейността на училището.

XV. ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА РАБОТНАТА ГРУПА

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Определяне/актуализиране на състава на работната група	м. септември 2026 г.	Директор
2.	Приемане на програмата и графика	м. септември 2026 г.	Работна група
3.	Подготовка на инструментите за самооценяване	м. септември – октомври 2026 г.	Работна група
4.	Събиране на училищна документация и данни	октомври – декември 2026 г.	Работна група
5.	Провеждане на анкети и проучвания	януари – февруари 2027 г.	Работна група
6.	Наблюдение и анализ на образователния процес	февруари – март 2027 г.	Работна група
7.	Анализ на резултатите на учениците	март – април 2027 г.	Работна група
8.	Анализ на институционалната среда и управленските процеси	април 2027 г.	Работна група
9.	Обобщаване и оценяване на резултатите	април – май 2027 г.	Работна група
10.	Изготвяне на доклад от самооценяването	май 2027 г.	Работна група
11.	Представяне на доклада пред Педагогическия съвет	май – юни 2027 г.	Председател на групата
12.	Формулиране на мерки за подобрене	юни 2027 г.	Работна група
13.	Приемане на мерките и определяне на отговорници	юни 2027 г.	Педагогически съвет
14.	Проследяване на изпълнението на мерките	текущо	Директор/Работна група

XVI. ОЧАКВАН ЕФЕКТ ОТ САМООЦЕНЯВАНЕТО

Провеждането на самооценяването следва да доведе до:

- по-добро качество на преподаването и ученето;
- по-високи резултати и по-добър индивидуален напредък на учениците;
- по-ефективна подкрепа за личностно развитие;
- по-сигурна и приобщаваща училищна среда;
- по-активно участие на учениците в училищния живот;
- по-добро взаимодействие с родителите;
- по-висока професионална мотивация на педагогическите специалисти;
- по-ефективно управление на ресурсите;
- по-добро използване на дигитални технологии;
- устойчиво подобряване на цялостната дейност на училището.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Програмата се прилага през учебната **2026–2027 година**.
2. Програмата може да бъде актуализирана при промени в нормативната уредба, организацията на училището или при възникване на необходимост от промяна на приоритетите.
3. Резултатите от самооценяването се използват за планиране и реализиране на мерки за подобряване качеството на образованието.
4. Работната група носи отговорност за организацията, провеждането, анализа и документирането на процеса на самооценяване.
5. Документите, свързани със самооценяването, се съхраняват в училището съгласно действащите правила за документооборота и съхранение на училищната документация.
6. При работа с лични данни се спазват приложимите изисквания за защита на личните данни.

Настоящата програма е приета с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол №/.....2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАБОТНАТА ГРУПА:

.....

ЧЛЕНОВЕ:

1.
2.
3.
4.
5.

ДИРЕКТОР:

.....