



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- ГР. ЯКОРУДА

адрес: ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 68
info-107090@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Мехмед Кунгю

Директор на СУ „Св.св. Кирил и Методий“

Заповед № 1070/04.09.2026 г.



ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

УЧЕБНА 2026 – 2027 ГОДИНА

(Разработени съгласно Заповед № РД 09-1871/18.12.2015 г. и Алгоритъма за действие при случаи на тормоз и насилие – Заповед № РД09-1555/07.07.2023 г. на Министъра на образованието и науката)

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаването на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищният координационен съвет (УКС):

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности и правила.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти.

2. Класните ръководители:

- Провеждат занятия в часа на класа в началото на учебната година, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Поставят на видно място в класната стая постерите с приетите ценности, правила и последици от насилието.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване за случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в класа, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай за ученик от класа си.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца: **116 111**.
- Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването на родителите в дейностите на ниво училище.

3. Учителите, които не са класни ръководители:

- Включват темата за насилието в учебните единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведението на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

- Познават правилата на класа, прилагат ги и изискват от учениците същото.

4. Дежурните учители:

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Наблюдават рисковите зони, в които е възможна проявата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството си.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях негативни прояви на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. Помощният персонал:

- Полага грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговаря.
- Познава основните принципи на действие и ги прилага – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допуска прояви на насилие и съобщава за тях на класния ръководител, заместник-директора или директора.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи

1. Сигнализиране от ученици:

- Ученик, станал обект на тормоз (жертва), упражнил тормоз или свидетел (наблюдател) на ситуация на насилие, уведомява устно или писмено класния ръководител, педагогическия съветник/психолога или член на УКС.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците от класа си и допълнителни достъпни начини за съобщаване на случаи (напр. кутия за доверие, електронна поща или специален час).

2. Сигнализиране от родители:

- При постъпване на сигнал от родител/настойник за упражнен тормоз над детето му или за участие на детето му в проява на насилие, родителят попълва „Протокол за съобщаване за насилие“, в който описва ситуацията.
- Родителите изпълняват предписанията и указанията на УКС за преодоляване и предотвратяване на последващи прояви на тормоз.

3. Задължения на персонала:

- Всеки учител, възпитател или служител от помощния персонал, съзрял или информиран за ситуация на насилие между деца, е длъжен незабавно да се намеси за прекратяването ѝ и да информира УКС чрез попълване на „Протокол за отговор на насилие“.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Регистриране: Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта се попълва утвърденият „Протокол за отговор на насилие“, който се предава и съхранява от председателя на УКС.

2. Действия при инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик: Учителят или служителят действа в следната последователност:

- Извежда пострадалото дете от опасната зона и оказва долекарска помощ.
- При непосредствена опасност за живота на пострадалото дете незабавно се обажда на телефон **112**.
- Уведомява веднага училищното ръководство и УКС. Училищното ръководство и УКС уведомяват класния ръководител, а той информира родителите/настойниците.
- Описва ситуацията писмено в „Протокол за отговор на насилие“.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е застрашено от такова:

- Всеки служител на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Якоруда, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, уведомява незабавно класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците.
- Учителят описва ситуацията писмено в „Протокол за отговор на насилие“.
- След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“ (ОЗД).
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз:

- Учителят описва ситуацията писмено в „Протокол за отговор на насилие“.
- Ситуацията се регистрира в единния регистър.
- Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в „Протокол за съобщаване на насилие“.
- За изясняване на случая деца-наблюдатели могат да опишат ситуацията в „Протокол за съобщаване на насилие“.
- Класният ръководител уведомява родителите и инициира среща с тях.
- Свиква се УКС.
- При необходимост или при повторни/тежки случаи УКС уведомява Отдел „Закрила на детето“, РПУ и МКБППМН.
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел корекция на поведението и намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Училищният координационен съвет (УКС) заседава най-малко един-два пъти на учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултатите от дейността си.
2. При наличието на писмен или устен сигнал за кризисна ситуация УКС се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисна ситуация незабавно се уведомява директорът на училището. В рамките на един час се подава сигнал до РУО – Благоевград и Отдел „Закрила на детето“.
4. При възникване на кризисна ситуация или получаване на сигнал за ученик – жертва или застрашен от насилие, УКС съставя индивидуален план за интервенция.

ИЗГОТВИЛ (УКС в състав):

Председател: Мехмед Кунгю – Директор

Членове:

1. Славка Тодева – Педагогически съветник
2. Джамиле Мангова – учител в начален етап
3. Катица Цинцева-Кандина – учител в гимназиален етап
4. Исмаил Цикалов – учител в гимназиален етап
5. Сайфе Цикалова – ученичка в XII а клас
6. Емигюл Коренарска – родител