



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР. ЯКОРУДА, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД
ул. “Св. св. Кирил и Методий” № 68
info-107090@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Мехмед Кунгю
/Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“/
Заповед № 1062/04.09.2026 г.



ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ СЪОБРАЗНО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

**Чл. 31, ал.1, т.17 от Наредба № 15 за статута и
професионалното развитие на учителите ,
директора и други педагогически специалисти**

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с протокол №13/04.09.2026г.

ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2025/2026 година 100 % от педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Квалификационната и методическата работа в училището се осъществяваше от методически обединения /МО/и е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване качеството на професионалните им умения за работа в постоянно променящите се условия на живот и труд в съвременното общество. По инициатива на ръководството учителите са участвали в изнесени обучения, водени от външни лектори за придобиване на кредити. През изминалата учебна година 12 учители са придобили IV ПКС, 1-учител I ПКС

II. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмет;
6. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановите на методичните обединения/;
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети;
5. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:
 - провокиране креативното мисленето на учениците;
 - формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.
6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация;
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения;
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците;
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владееене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;
 - провеждане от директора и заместник - директора на системен, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП в СУ „Св. св. Кирил и Методий” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Благоевград;
 - актуализиране на педагогическите технологии при използване на интерактивните методи на обучение;

- обмяна на добри практики в МО.

6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;

- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация;

- функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;

- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

7. Ориентиране на обучението към потребностите на пазара на труда чрез:

- квалификация за повишаване на компетенциите за провеждане на модерно обучение;

- осъществяване на актуално обучение.

V. ФОРМИ

1. Вътрешноучилищна квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други.

2. Междуинституционална квалификация: съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България,

съвместни тренинги и др.; **3. Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр.

Благоевград) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър;

4. Международна квалификация: симпозиуми, пленери, по одобрени проекти по програма „Еразъм+“, дейности по учене, преподаване и обучение съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

VI. ДЕЙНОСТИ

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми, ЗП, РП, избираеми учебни часове I - XI клас и техните особености и изисквания;

2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ, на национално външно оценяване в IV, VII и X клас;

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по Ред ДЕЙНОСТИ	Срок	Отговорник	Форма
1.Разработване на плановете за дейността на методическите обединения(МО).	м. IX. 2026г.	Председатели на МО	Заседание
2. Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата .	м. IX. 2026г.	Класни ръководители	Работна среща
3. Провеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м.IX.2026г .	Председатели на МО	Работна среща
4. Използване на различни форми за приобщаване на родителите към училищните проблеми	м.X.2026г.	Учителите от НУП	Семинар
5. Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	м.X.2026г.	Членовете на МО и председател ККД	Семинар
6.„Седмица на народните будители“ – рецитал, презентации и други дейности, посветени на българските просветители, книжовници и революционери.	м.X.2026г.	Учителите по БЕЛ	Семинар
7.РАЗГЛЕЖДАНЕ НА НАРЕДБА № 15 ОТ 22. 07. 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.	м.XI.2026г .	учители от МО	Семинар
8. 1 ноември – Ден на народните будители. Изработване на кът и табла	м.XI.2026г .	учители от МО	Тържество Изложба

9. Разработени уроци по Интернет и Уеб – базирани такива, като своевременно творчески ги прилагат в урочните си дейности .	постоянен	Всички педагогически специалисти	Практикум
10. Ефективно оценяване знанията и уменията на учениците.	м.ХІ.2026г	Всички учители	Дискусия
11.Семинар : „Влияние на физическата активност върху здравето и качеството на живот“	м.ХІ.2026г	Карим Чаушов	Презентация
12. Споделяне на методически опит и нови подходи в обучението.	постоянен	Всички учители	Работна среща
13. .Участие в Коледен базар с рисунки и предмети. Участие на хора на училището в Коледните тържества.	м.ХІІ. 2026 г.	учители от МО Айше Мехмед и Айшен Осенска	Семинар
14. Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН	м.ХІІ. 2026 г.	А. ЮРУКОВА Ф. ХАДЖИЙСКА	Практикум
15. Подготовка и провеждане на коледна инициатива с участие на ученици и учители.	м.ХІІ. 2026 г.	Подготовка и провеждане на коледна инициатива с участие на ученици и учители.	Тържество Снимков материал
16. Урок – тържество по патриотично възпитание, посветено на Васил Левски – рецитал и презентация. Изготвяне на кърт за Апостола	м. ІІ . 2027 г.	Г-жа Качорева, Г-жа Амудова	Урок – тържество
17.Споделяне на иновативни практики с колеги от други обединения	м.І. 2027 г.	Учители от Методически обединения	Протокол
18.ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ПРЕЗ ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА	м. ІІ.2027г.	Учители от Методически обединения	Съвещание Протокол

МЕРКИ ЗА РАБОТА С ИЗОСТАВАЩИ УЧЕНИЦИ.			
19.Гражданско и здравно образование	м. III . 2027 г.	Класните ръководители	
20.СЕДМИЦА НА МАТЕМАТИКАТА(СВЕТОВЕ Н ДЕН НА ЧИСЛОТО ПИ – 14. 03)	м.III.2027 г.	ГЮЛТЕН КУНГЬОВА КАТИЦА ЦИНЦЕВА	Изложба
21.Ден на планетата Земя –22 април -презентация. Седмица на гората. Залесителна дейност с участието на учениците и учители.	м.IV.2027г .	АЙШЕ ЮРУКОВА ФАТИМЕ ХАДЖИЙСКА АНИФЕ КУНГЬОВА	Презентация и изложба
22. Ден на планетата Земя – поход до близка местност, подреждане на кътове	м.IV.2027г .	Начални учители	Практикум
23.Изразителното четене – инициатива във връзка със „Седмицата на четенето“	м.IV.2027г	Учителите по БЕЛ	Методическа сбирка
24. Отбелязване на 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	м.V.2027г	Учителите по БЕЛ	Тържество
25. Анализ на резултатите от ДЗИ И НВО и от проведените контролни работи за проверка на изходното ниво на учениците по отделните предмети	м.V.2027г	Учителите по отделните учебни предмети	Протокол
26. Отчет на дейността на Методическите Обединения през учебната 2026/2027	м.VI.2027г	Учителите от МО	Съвещание

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Благоевград, МОН и от други учебни организации за учебната 2026/2027 г.

Срок: постоянен

Отг.:

Председателят на ККД

2. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти.

Срок:

постоянен

Отг.: Всички

учители

3. Обмяна на опит с учители от средни училища - иновации в действие .

Срок: до края на

учебната

година

Отг.: Директор

4. Участие в обучителен курс за придобиване на ПКС.

Срок: октомври

2027 г.

Отг.: Всички

учители

5. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

Срок:

постоянен

Отг.:

Учители

6. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

Срок:

постоянен

Отг.:

Председател ККД

7. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;

- във връзка с извънучилищни и вътрешно училищни квалификационни форми.

постоянен

Срок:

учители

Отг.: Всички

8. Повишаване квалификацията на учителите чрез участие в Европейски проекти и национални програми.

Срок: след

всяко участие

Отг.: Учители

9. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности и професионално развитие.

Срок:

постоянен

Отг.: Всички

учители

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот;
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес;
5. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици;
6. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
7. Действащи методически объединения / предметни комисии / като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
8. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

Приложение: Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми на повишаване на квалификацията.

Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми на повишаване на квалификацията.

В СУ „Св.св. Кирил и Методий” - гр. Якоруда се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

- **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно приет План за Вътрешноквалификационна дейност за съответната учебна година, по която квалификационна дейност педагогическите специалисти получават по 16 часа вътрешноучилищен квалификационен кредит;
- **Външноквалификационна дейност** се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО-Благоевград, МОН и др.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците;

2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала;

3. Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация;

4. Условието за обучение(организационни,финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал;
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
- 4.Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- 6.Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на кадровия потенциал;

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението ;
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението;
6. Организиране и провеждане на обучението;
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на педагогическия съвет;
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на национално, регионално, общинско и училищно ниво се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена, висши училища, научни учебителни организации. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията :
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на работодателя;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и други) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета;
6. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година;
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата за народната просвета;
 - в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

а/ тема на квалификационната дейност;

б/ продължителност на обучението;

в/ програма на обучението;

г/ мотиви за участие;

д/ финансова част;

е/ очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучение през последната година.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация;

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище;

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН;

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия;

4. Възможност за кариерното развитие;

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,5 % от годишния ФРЗ;
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището, в рамките на 50% от средствата;
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя;
5. При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност;
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи):
Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия;
3. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението;
4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

X. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

- Директор - цялостен контрол;
- Председател на комисията за квалификационна дейност-вътрешно училищна квалификация ;
- Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване-счетоводител.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са:

- приети на Заседание на Педагогическия съвет;
- утвърдени са от директора на училището;
- подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да

бъдат

променени по писмено предложение на всеки член на колектива.