

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
гр. ЯКОРУДА, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД
ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 68,
info-107090@edu.mon.bg

Утвърждавам.....

Мехмед Кундо
/Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“/
Заповед № 1079/04.09.2026г.



П РАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС НА № 13/ 04.09.2026г

I. Общи положения

Настоящият правилник урежда процедурата на ПС при заседание и дейността на изградените към ПС комисии.

II. Статут на ПС

Чл.1 – ПС е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Чл.2 Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа. В училищата със споразумение по чл. 28, ал. 3 в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват и лицата, заемащи академични длъжности, които извършват обучение в училището. заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественния съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

Чл.3 – Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.4 – Председател на ПС е директорът на училището.

Чл.5 – Председателя на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.6 – Към ПС за всяка учебна година се избират постоянни и временни комисии.

Ал.1 – Броят на комисиите, състава и сферите им на дейност се определят с решение на ПС.

Ал.2 – Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС.

Чл.7 – На заседание на ПС се утвърждават следните постоянни комисии.

Чл.8 – Всяка комисия работи въз основа на приетите от нея вътрешни правила.

Ал.1 – Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане материали, засягащи проблемите в съответната област.

Ал.2 – Предлагат проекти за решения на ПС.

Чл.9 – Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

Чл.10 – Права на членовете на ПС

Ал.1 – Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

Ал.2 – Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

Ал.3 – Всеки член може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

Ал.4 – Всеки член на ПС може да отправя питання към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно.

Ал.5 – Всеки член на ПС може да получава от училищното или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседанието на ПС.

Чл.11 – Задължения на членовете на ПС

Ал.1 – Всеки член е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

Ал.2 – Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

Ал.3 – Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

Ал.4 – Всеки член на педагогическия съвет е длъжен да спазва изискванията за защита на личните данни и да не разгласява информация, представляваща защитена или поверителна информация, станала му известна във връзка с участието му в заседанията на педагогическия съвет, освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 12. Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложения към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

III. Ред за работата на ПС

Чл.15 – ПС провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите предвидени в ЗПУО

Чл.17 – Заседанията на ПС се ръководят от председателя.

Ал.1 – Председателя дава думата за изказване по реда на заявлението им за искане на думата.

Ал.2 – Никой не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

Ал.3 – По процедурни въпроси думата се дава веднага.

Чл.18 – Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателя го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19 – По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори повече от два пъти.

Ал.1 – Всеки член на ПС има право на реплика или кратко възражение срещу приключилото изказване.

Ал.2 – Репликата се прави веднага след изказването и не трябва да е повече от 2 минути.

Ал.4 – Не се допуска реплика на репликата.

Чл.20 – Всеки член на ПС има право на лично обяснение до 2 минути, когато е лично засегнат или иска да обясни мотивите си за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.22 – Всеки член на ПС има право на изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

Чл.24 – Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време/до 1 час/, когато:

Ал.1 – се пречи на работата на ПС

Ал.2 – 1/3 от присъстващите пожелаят това.

Чл.25 – Решенията на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.26 – Всяко гласуване е лично.

Ал.2 – Гласува се “за”, “против”, “въздържали се”

Чл.27 – Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.28 – Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

Чл.29 – За нарушаване на реда по време на заседанието председателят може да прилага следните мерки:

Ал.1 – Напомняне

Ал.2 – Забележка

Ал.3 – Отнемане на думата.

Чл.30 – Напомняне се прави на всеки говорещ, отклоняващ се от темата на разискванията.

Чл.31 – Забележка се прави, когато член след напомняне продължава да ораторства.

Чл.33 – Всеки член има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание.

IV. Контролни функции на ПС

Чл.34 – Всеки член на ПС има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.35 – Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.