

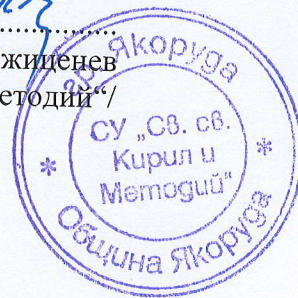


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- ГР. ЯКОРУДА

адрес: ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 68, тел/факс: 07442 9235, 9273, 9224
sou_yakoruda@abv.bg

Утвърждавам:.....
Николай Хаджиценов

/Директор на СУ“Св.св.Кирил и Методий“/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

на СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” –
ГР. ЯКОРУДА

учебна 2017 - 2018 година

Съдържание:

Раздел I

1. Обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели
4. Стратегии в дейността на училището
5. Ръководни принципи в дейността на училищната общност
6. Приоритети в дейността на училището
7. Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV - Приложения

А/

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
2. План за квалификационната дейност
3. План за контролната дейност
4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
5. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /

Б/

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.

РАЗДЕЛ I

Обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на училище СУ “Св. св. Кирил и Методий”- гр.Якоруда през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план цели и приоритети.

Водещи училищни политики са:

- ✓ Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- ✓ Осъществяване на качествен образователен процес.
- ✓ Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
- ✓ Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.

През настоящата 2017-2018г. в училището се обучават 550 ученика, разпределени в 25 паралелки. През учебната 2017/2018 година числеността на персонала е 45 педагогически и 13 непедagogически, общо- 58. Средно училище “Св. св. Кирил и Методий”- е училище, в което дългогодишните традиции в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са:

- ✓ Устойчиво развитие на училището;
- ✓ Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето на учениците, формиране на практически умения;
- ✓ Устойчиво позициониране на училището в публичното пространство.

За учебната 2017/2018 г. училището работи по следните учебни планове:

- непрофилирани паралелки:
III – IV клас ; VII клас
- общообразователни паралелки;
I, II, V, VI клас
- УУП за СУ IX – XII клас- профилирани паралелки,
 - 1 паралелка профил „ Хуманитарен” с интензивно изучаване на английски език след завършен VII клас;
 - 1 паралелка с профил „Икономическо развитие” – с разширено изучаване на английски език след VII клас.

Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Добрите традиции в училището и модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2017/2018 г.

През изминалата учебна година училището работи успешно по следните проекти и национални програми:

- НП “ За по- пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст”- Модул “Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко/чай/, включително млечно-кисели продукти за ученици I – IV клас”; Модул “Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I –VII клас”.
- по НП “Оптимизация на училищната мрежа”- Модул “ Оптимизиране на вътрешната структура на училищата” – Мярка “ Изплащане на обезщетения на персонала”; Мярка “Без свободен час” – заместване на отсъстващи учители в училищата, Мярка „Без отсъствия”.
- НП “ИКТ в училище”;
- Стипендии за учениците от IX – XII клас;
- НП за въвеждане на система за национално стандартизирано външно оценяване;
- НП “Диференцирано заплащане”.

Стратегията на училището е изцяло насочена към съчетаване на високо качествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява.

Основни задачи пред педагогическия колектив през настоящата учебна година са: издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция, утвърждаване на уникалния образ на училището, повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците, провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитите на техните таланти и способности, формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот, приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми, развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти и разширяване и обновяване на материално-техническата база.

За реализиране на поставените задачи през настоящата учебна година колегията ще осъществи целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение чрез:

„КАЧЕСТВЕНО ПРЕПОДАВАНЕ => КАЧЕСТВЕНО УЧЕНЕ „КАЧЕСТВЕН ПРОЦЕС НА ОБУЧЕНИЕ => КАЧЕСТВЕНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО“

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценно използване на учебното време, чрез които се постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
2. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;
3. Добра подготовката на учениците в I-VII клас. Много добри резултати на НВО на учениците от IV и VII клас;
4. Стремек към повишаване квалификацията на учителите;
5. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
6. По-малък брой ученици на поправителни изпити;

Годишен план 2017/2018 година

7. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
8. Реализиран прием за учебната 2017/2018 година.
9. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси;
10. Утвърдена система за работа с родителите. Добро партньорство при реализацията на училищни и извънучилищни дейности;
11. Създадена е целодневна организация на обучението за учениците от начален етап;
12. Единодействие на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за СУ „Св.Св. Кирил Методий“ като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
13. Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно изпълнения план-прием след VII клас.
14. Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището

Слаби страни и нерешени проблеми:

1. Недостатъчна мотивация на учениците за учебен труд, особено в IX – XII клас;
2. Недостатъчен контрол относно опазване на училищното имущество;
3. През учебната 2016/2017 г. се отчита завишен брой на отсъствията на учениците, както извинени, така и неизвинени. Отсъствията водят до пропуски в усвояване на учебния материал и натрупване на незнания. За учениците, които имат проблеми при овладяване на знанията, отсъствията допълнително усложняват успеваемостта и напредъка им, независимо от усилията на учителите и създадените форми за подкрепа. Ето защо проблемът следва да бъде широко обсъден през следващата учебна година съвместно с родителите, да се проследява на всяка родителска среща и да се постигне ефект на редуциране на отсъствията с оглед повишаване постиженията на учениците в образователния процес.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Св.Св. Кирил и Методий“ може да се направи следния извод и препоръки:

1. Постиженията в ОВП, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат - повишен е интересът към училището, запазен е неговият престиж.
2. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.
3. Класните ръководители да поставят на обсъждане проблема за отсъствията на родителска среща в началото на учебната 2017/2018 година. Да бъдат информирани родителите за задълженията им своевременно да представят медицинските бележки или заявленията за отсъствията на учениците. Проблемът за отсъствията да се проследява на родителските срещи.
4. Класните ръководители стриктно да изпълняват задълженията си да анализират и оценяват рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприемат

превантивни и коректни мерки за справяне с тях, да работят за развитието на паралелката като общност.

5. Проблемът за отсъствията да стои на вниманието на педагогическия съвет за обсъждане и предприемане на своевременни действия.

Необходимо е:

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и неизвинените отсъствия;
- Да се повиши взискателността към успеваемостта на учениците по профилиращите предмети;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се усъвършенства системата за квалификация на учителите, като средство за постигане на качествено образование в училището;
- Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа;
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, решаване на проблеми и обогатяване на материално-техническата база;
- Постоянен и ефективен контрол, относно спазването на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на училището;

РАЗДЕЛ II.

Мисия на училището:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Целият интелектуален ресурс в лицето на административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обезпеченост на училището да спомогнат за:
 - постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване на роден език и чужд език;
 - придобиване на математически и дигитални компетентности в съответствие с европейския съюз;
 - придобиване на стабилни и трайни знания при изучаване на информационни технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
 - развитие на интереси, инициативност, предприемачество и творчество, с оглед възпитаване в общочовешки добродетели и успешна житейска и професионална реализация;
 - формиране на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото;
 - изграждане на личности, възпитавани в дух на родолюбие и културна осъзнатост, в духа на демократичните общочовешки ценности;
 - развитие и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
3. Разработване и успешно реализиране на различни национални и международни програми и проекти.
4. Изграждане на партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство на всички нива в училищната институция и обкръжаващата среда.

Визия на училището

1. Да се запази, утвърждава и повишава собствения облик и авторитет на училището в бързоизменящите се условия на образователно - възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.
2. Успешно да се развива като училище със следната структура:
 - основна образователна степен:
 - ✓ начален етап: I - IV клас;
 - ✓ прогимназиален етап: V-VII клас.
 - средна образователна степен:

- ✓ първи гимназиален етап: VIII-X клас;
 - ✓ втори гимназиален етап: XI - XII клас.
3. Да се съчетават различните форми на обучение- самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана , с цел осигуряване на равен достъп до образованието и предотвратяване преждевременното отпадане и ранно напускане на образователната система от ученици от рискови групи.
 4. Да се разработят съвременни учебни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности, в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
 5. Да се осигурява и обезпечавя целодневна организация на учебния ден в начален етап на основната образователна степен като начин за превенция от отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовка, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребностите и интересите.
 6. Децата със специални потребности да имат равни възможности за обучение и развитие чрез създаване на приобщаваща подкрепяща среда с помощта на осигурен екип от висококачествени специалисти.
 7. Да се продължи изграждането и модернизирването на учебната и спортната база за постигане на заложените приоритети.
 8. Учителите да имат висока квалификация, съвременно мислене и мотивация за работа в училище.
 9. Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИКТ и съвременни методики в преподаването;
 10. Да се продължи изграждането на навици за здравословен начин на живот, като се запази целодневната медицинска грижа , участието в „Млад огнеборец“ програмата „Училищен плод“ и се провокира и съдейства за включване в нови инициативи.
 11. Родителите обществеността и местната власт да са партньори в училищния живот и в управлението на училището.

Цели:

- Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез стимулиране на чувството им за част от училищната общност;
- Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- Високо качество на учебно-възпитателна работа чрез реализиране на оптимална връзка между общообразователната подготовка, профилирана подготовка, избираема и факултативна подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.
- Ефективна управленска дейност
- Формиращо оценяване и самооценяване
- Определяне на национално, културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи.
- Повишаване квалификацията на учителите и създаване на условия за кариерно развитие;
- Координиране и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на подрастващото поколение.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

Стратегии в дейността на училището

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание, участия в съвместни инициативи и публикации;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Индивидуална работа с изявени ученици;
- Акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Кариерно консултиране и ориентиране.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици; работа с деца със СОП;
- Обогаляване на материалната база на училището;

Ръководни принципи в дейността на училищната общност

1. Разширяване на автономността на участниците в учебно възпитателния процес
2. Хуманизация на процеса на образование
3. Иновативност и творчество
4. Толерантност и позитивна етика
5. Прозрачност на управлението

Приоритети в дейността на училището

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на работа;
2. Засилване на общообразователната и чуждоезиковата подготовка и ефективността при нейното преподаване;
3. Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
 - ✓ навременно и справедливо налагане на наказания;
 - ✓ единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
 - ✓ своевременна връзка с родителите на учениците;
 - ✓ изслушване на учениците, относно техните проблеми;
 - ✓ спазване на задълженията от дежурните учители и ученици;
 - ✓ стимулиране на учениците с добри изяви;
4. Мотивация на учениците за учене чрез :
 - ✓ по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
 - ✓ прилагане на ефективни форми на урочна работа;
 - ✓ мотивация на учителите за работа;
 - ✓ въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;

- ✓ провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;
5. Работа в екип по отношение на:
- ✓ прилагане на единни педагогически изисквания;
 - ✓ осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
 - ✓ работа с проблемни ученици;
 - ✓ подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения, както и с ученици с ярко изявен талант в различни области на науката и изкуството.
 - ✓ опазване и използване на наличната МТБ;
 - ✓ обмяна на опит / представяне на добри практики /;
 - ✓ участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
 - ✓ участие с проекти в национални програми;
6. Избираема подготовка която удовлетворява потребностите и интересите на учениците.
7. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.
8. Взаимодействие с родителската общност и приобщаването и за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.
9. Използване на различни форми за мотивиране на персонала:
- ✓ увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства на делегирания бюджет;
 - ✓ провеждане на тимбилдинг и обучения на колектива, семинари и други;
10. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
11. Включване в международни, национални и регионални програми и проекти.
12. Подобряване и естетизиране на материалната база на училището.
13. Изграждане на функционираща рекламна стратегия.

Очаквани резултати

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
 - Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
 - Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование
 - Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
 - Запазен или увеличен брой на децата и учениците
 - Оптимална пълняемост на паралелките.
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
 - Увеличен бюджет. Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност
2. Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
 - Намален дял на слабите резултати
 - Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех
3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.
 - Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти

- Поета лична отговорност за безопасност и здраве
4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
 5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
 - Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
 - Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
 - Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
 6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
 7. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
 8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
 9. Повишен престиж на училището в местната общност.
 10. Постигната готовност на децата за училище.

РАЗДЕЛ II

№	Дейности	Срок	Отговаря организира	Контролира
1	Изготвяне на правилник за дейността на училището	IX.2017година	Комисия	Директор
2	Изработване на седмично разписание за провеждане на урочната и извънкласна дейност	IX.2017година	Комисия	Директор
3	Провеждане на редовна поправителна сесия	IX.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
4	Определяне на групите ЗИП, СИП, факултативни и избираеми часове	IX.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
5	Утвърждаване на училищните учебни планове	IX.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
6	Провеждаване на зрелостни изпити	VIII-IX.2017 г.	Комисии, директор	Директор
7	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети и за часа на класа	IX.2017 година	Учители	Директор
8	Изработване на план за контролната дейност на директора и помощник директора	IX.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
9.	Изработване на планове за вътрешноучилищната методическа и квалификационна дейност	IX.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
10.	Приемане на годишен план на училището	IX.2017 година	Педагогически съвет	Директор
11.	Представяне за съгласуване на Списък-Образец №1	IX.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
12.	Изготвяне на графици за дежурството на учителите, провеждане на консултации с учениците, контролната дейност на училищното ръководство, приемните	X. 2017 година	Зам.-директор УД	Директор

	часове на учителите.			
13.	Изготвяне на план за действие при бедствия и аварии	X.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
14.	Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа	X.2017 година	Зам.-директор УД	Директор
15.	Утвърждаване на списък на учениците които ще получават стипендии	X.2017 година	Зам-директор УД, комисия	Директор
16.	Изготвяне на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище	X.2017 година	Зам-директор УД, комисия	Директор
17	Актуализиране на информацията от Списък-Образец №1	XII.2017година	Зам.-директор УД, класни ръководители	Директор
18	Изготвяне на предложение да държавен план – прием за учебната 2018/2019 година до РУО на МОН и съответни училищни учебни планове	I.2018 година	Зам.-директор УД	Директор
19	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2017/2018 година	I.2018 година	Зам.-директор УД	Директор
20	Актуализиране на списъка на учениците които получават стипендии	II.2018 година	Зам.-директор УД	Директор
21	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	II.2018 година	Зам.- директор УД, педагогически съветник	Директор
22.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2018/2019 година	III.2018 година	комисия	Директор
23.	Приемане на график за подготовката на материално-техническата база за новата учебна година	V.2018 година	Зам.-директор УД, класни ръководители	Директор
24.	Изготвяне на списъци по класове за необходимите учебници за новата учебна година които трябва да се закупят от учениците	V.2018 година	Учителите, зам.-директор УД	Директор
25.	Определяне на групите за ЗИП, СИП избираеми и факултативни часове за учебната 2018/2019 г.	V.2018 година	Класните ръководители, зам.-директор УД	Директор

26.	Провеждане на редовна поправителна сесия юни- юли	VI-VII.2018г.	Комисии, зам.- директор УД	Директор
27.	Провеждане на държавни зрелостни изпити съгласно заповед на министъра на образованието и науката	V.2018 г.	Зам.- директор УД	Директор
28.	Изготвяне на предложение за квалификационна дейност през учебната 2018/2019г.	VI.2018 г.	Зам.- директор УД	Директор
29.	Изготвяне на проект Списък-образец №1 за учебната 2018/2019 г.	VII.2018г.	Зам.- директор УД	Директор
30.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	VII.2018г.	Зам.- директор УД, педагогически съветник	Директор
31.	Проверка на училищната документация свързана с учебния процес			
	✓ Дневници (два пъти на учебен срок)	X.2017г. I.2018г. V - VI.2018г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Ученически книжки (два пъти на учебен срок)	XI.2017г. II.2018г. V.2018г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Книга на подлежащите	IX.2017г. VI.2018г.	Зам.- директор УД	Директор
32.	Проверка на друга документация			
	✓ Лични картони	Един път на учебен срок	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Главна книга	V.2018година VII.2018година X.2018 година	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Протоколи от проведени изпити	При всяка сесия	Зам.- директор УД	Директор
33.	Проверка на дежурството в училище	Постоянен	Зам.- директор УД	Директор
34.	Установяване на входното и изходното равнище на резултатите от УВД	X.2017година V.2018 г.	Зам.-директор УД	Директор

		VI. 2018 г.		
35.	Проверки свързани с изпълнението на учебния план	Постоянен	Зам-директор УД	Директор
36.	Да се планират родителски срещи	IX.2017 г.	Класни ръководители, зам-директор УД	Директор
37.	Заседания и проблематика на Педагогическите съвети			
	✓ Обсъждане новостите в образователната система през предстоящата учебна година	IX.2017 г.	Зам-директор УД	Директор
	✓ Обсъждане и приемане на правилник на училището. Обсъждане и приемане на годишен план.	IX.2017 г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Анализ на входното ниво на учениците и готовността на първокласниците за училище. Акцент на подготовката на БЕЛ и Математика	X.2017г.	Зам-директор УД	Директор
	✓ Разглеждане успеха на учениците през I учебен срок	I.2018 г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Предложение за държавен план- прием в училището през учебната 2018/2019г. Приемане на учебните планове	I.2018 г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Анализ на обучението по учебните предмети I-XII клас.	II.2018 г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Разглеждане успеха и дисциплината на учениците в края на учебната 2017/2018 г.	V.2018г. VI.2018г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Организация и провеждане на ДЗИ	IV,V,VI.2018г.	Зам.- директор УД	Директор
	✓ Отчитане на резултатите от учебната 2017/2018 г.	VII.2018г.	Зам.- директор УД	Директор

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

1.	Откриване на учебната година	15.IX.2017 г.	Комисия,Зам.-директор УД	Директор
2.	Вътрешноучилищно първенство по футбол	X.2017 г.	Учителите по физическо възпитание и спорт	Директор
3.	Тематична изложба с рисунки на ученици	XI.2017 г.	Учител по изобразително изкуство	Директор
4.	Тържество по случай Дена на народните будители	01.XI.2017г.	Учители по история и БЕЛ	Директор
5.	Подготовка за честване на коледните празници	XII.2017г.	Класните ръководители	Директор
6.	Вътрешноучилищно първенство по тенис на маса	I.2018 г.	Учителите по физическо възпитание и спорт	Директор
7.	Беседа: Превенция на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене)	II.2018 г.	Класните ръководители	Зам.-директор УД
8.	Ден на Васил Левски	19.II.2018г.	Учителите по БЕЛ и история и цивилизация	Зам.-директор УД
9.	Изработване на мартенички от учениците в часовете по изобразително изкуство	01.III.2018г.	Учителите по изобразително изкуство	Зам.-директор УД
10.	3 ^{-ти} март – ден на Освобождението на България	03.II.2018г.	Зам.- директор УД	Директор
11.	Пролетен бал за учениците от IX- XII клас	22.III.2018 г.	Педагогическия съветник	Директор, Зам.-директор УД
12.	Вътрешно училищен турнир по шахмат	IV.2018 г.	Учителите по физическо възпитание и спорт	Директор

13.	Ден на Земята	22.IV.2018г.	Учителите по биология и здравнообразование, география	Директор
14.	Патронен празник на училището	11.V.2018г.	Зам.- директор УД, педагогическия съветник, класните ръководители	Директор
15.	Тържествено изпращане на випуск 2018г.	V.2018г.	Класните ръководители на XII клас	Директор
16.	Доклад на класните ръководители на XII-те класове за допускане до матури.		Класните ръководители на XII клас	Директор
17.	Ден на българската просвета, култура и славянската писменост.	24.V.2018г.	Зам.- директор УД, педагогическия съветник	Директор
18.	Провеждане на ученически екскурзии	VI.2018г.	Класните ръководители	Директор
19.	Обхождане и регистрация на всички ученици, подлежащи на задължително обучение в I клас.	VI.2018г.	Зам.- директор УД, нач. учители	Директор
20.	Тържествен акт по повод приключването на учебната година и раздаването на ученическите книжки, удостоверенията, свидетелствата и дипломите	VI.2018г.	Зам.- директор УД, педагогическия съветник, класните ръководители	Директор
21.	Провеждане на годишния педагогически съвет и набелязване насоките за работа през учебната 2018/2019 година.	VI.2018г.	Педагогическия колектив	Директор

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ:

Педагогически съвет	Директор	Всички учители	Работи съгласно правата и задълженията, регламентирани от Правилника на СУ "Св.Св. Кирил и Методий"
---------------------	----------	----------------	---

Училищно настоятелс тво	Анна Парцова	Членовете на настоятелството	Работи съгласно Закона за устройството и дейността на училищното настоятелство
Методичес ки съвет	Председател по КПТВ	Председателите на МО	Разработват учебно- методическа документация, координират и подпомагат квалификацията на учителите